

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ПУТИВЛЬСЬКИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ ІМЕНІ С.В. РУДНЕВА»**

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради

Протокол № 1 від 28.08.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЗ СОР «Путівльський
педагогічний фаховий коледж
імені С.В. Руднева»

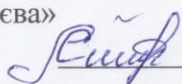
від 29.12.2023 № 152-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**Про гуртожиток Комунального закладу Сумської обласної ради
«Путівльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»**

ПОГОДЖУЮ

Голова первинної профспілкової організації студентів
КЗ СОР «Путівльський педагогічний фаховий коледж
імені С.В. Руднева»

 Ірина СТАРОДУБЦЕВА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує функціонування студентського гуртожитку КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева», визначає механізм забезпечення гуртожитком здобувачів освіти, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення) та розроблене на основі Постанови Кабінетів Міністрів України від 20.06.2018 № 498 «Про затвердження примірного положення про користування гуртожитками» та Наказу Міністерства освіти та науки України від 21.11.2019 № 1452 «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти».

1.2. Дане Положення затверджується директором коледжу, схвалюється рішенням педагогічної ради та погоджується з органом студентського самоврядування.

1.3. Це Положення визначає особливості користування гуртожитком КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева» (далі - студентський гуртожиток), зокрема встановлює порядок надання, поселення/виселення та користування жилою площею, жилими приміщеннями та іншими приміщеннями, умови проживання й правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.

1.4. Студентський гуртожиток навчального закладу призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, вступників з інших міст, на період проведення вступних випробувань, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей учасників бойових дій за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.5. Іноземні громадяни, які навчаються в цьому навчальному закладі, розміщуються в гуртожитку на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.6. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення відокремленого готелю.

1.7. Дія цього Положення поширюється на мешканців гуртожитку КЗ СОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднева» та студентів на період освітнього процесу.

1.8. Гуртожиток - спеціально споруджена будівля, яка використовується для проживання студентів на період навчання. Кожне приміщення у студентському гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у студентському гуртожитку приймається керівництвом закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню.

1.9. Коледж може використовувати студентський гуртожиток для надання платних або безоплатних послуг, перелік яких визначений законодавством,

мешканцям гуртожитків або іншим фізичним чи юридичним особам.

1.10. Додаткові послуги, що надаються за бажанням осіб, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо. Вартість таких додаткових послуг розраховуються відповідно Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27.08.2010р. № 796.

Відповідно до закону України від оплати за гуртожиток звільняються студенти пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти учасників бойових дій; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у зоні АТО, ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, діти з інвалідністю I-II груп).

1.11. У гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у студентському гуртожитку, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами.

1.12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.13. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором.

1.14. Коледж оприлюднює на своєму вебсайті інформацію про гуртожиток, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання, Положення.

II. НАДАННЯ ЖИТЛОВОЇ ПЛОЩІ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Поселення студентів у гуртожиток та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток коледжу.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку між відділеннями здійснюється рішенням керівництва закладу освіти із додержанням санітарних норм за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки студентів на проживання в гуртожитку готуються завідувачами відділень і затверджуються директором за погодженням з органами студентського самоврядування.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку керівник навчального закладу чи за його дорученням комендант гуртожитку укладає угоду із студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

- 2.5. Облік ордерів (направлень) та студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконує призначена для цього особа – комендант. Бланки ордерів (направлень) зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.
- 2.6. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжка-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні (курсі).
- 2.7. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.
- 2.8. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт чи свідоцтво про народження, здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання згідно договору.
- 2.9. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжка-місце, майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.
- 2.10. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються у гуртожиток подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.
- 2.11. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснює завідуючий гуртожитком.
- 2.12. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.
- 2.13. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням завідуючого гуртожитком без погіршення умов проживання.
- 2.14. При відрахуванні з коледжу або при достроковому розірванні договору, студенти залишають гуртожиток в установленому порядку (у завідувача гуртожитком отримують ордер на виселення, заяву на розірвання угоди на проживання), в п'ятиденний термін від дня оприлюднення відповідного наказу, що зазначено в угоді на проживання у гуртожитку.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИМ ГУРТОЖИТКОМ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

- 3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток. Для студентів, які є повнолітніми, вхід до гуртожитку до 23-00 години вільно, а з 23-00 до 06-00 – із записом у спеціальному журналі, а для неповнолітніх студентів - 21:00.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08-00 до 21-00 год. При вході у студентський гуртожиток відвідувачі пред'являють документ, що посвідчує їх особу, та власним підписом у журналі реєстрації відвідувачів засвідчують, що вони ознайомлені із правилами внутрішнього розпорядку у студентському гуртожитку. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести відвідувача до виходу з гуртожитку.

3.3. У разі порушення відвідувачем правил внутрішнього розпорядку, йому може бути заборонено відвідувати студентський гуртожиток коледжу.

3.4. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на студентів, які їх запросили.

3.5. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється вихователями та органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22:00.

3.6. З 22:00 години і до 07:00 години в гуртожитку повинна дотримуватись тиша.

3.7. У кожній кімнаті з-поміж студентів, які проживають у ній, обирається старший кімнати. Вони відповідальні за підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо.

3.8. Студентською радою гуртожитку обираються старости поверхів.

3.9. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

3.10. Переселення мешканців студентського гуртожитку між кімнатами здійснюється на підставі письмової заяви у порядку, встановленому нормативними документами коледжу.

3.11. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку, тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.12. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується (згідно договору);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію та воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку, а в разі зміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в коменданта гуртожитку;
- попереджати коменданта гуртожитку в разі залишення гуртожитку на тривалий час (понад 5 діб);
- після закінчення навчання або в разі дострокового позбавлення права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.13. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із комендантом гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 21-00 год. без письмового дозволу керівництва коледжу;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22-00 до 07-00 год;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.14. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які

проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.15. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження; - догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік; - розірвання угоди на проживання.

3.16. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

3.17. Порядок проживання студентів у гуртожитку в канікулярний період визначається з урахуванням їх побажань керівником навчального закладу

ІV. ВИСЕЛЕННЯ ЗІ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

4.1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінювання; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу.

4.2. У разі відрахування з навчального закладу (у тому числі по його закінченні), розірвання угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

4.3. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.4. Кошти, сплачені за проживання, не повертаються.

4.5. Рішення про виселення зі студентського гуртожитку доводиться до відома мешканця гуртожитку під розписку. У разі відмови мешканця отримати таке рішення складається відповідний акт, який підписують представники адміністрації закладу освіти та органу студентського самоврядування.

4.6. Мешканець зобов'язаний звільнити житлове приміщення упродовж 5 днів з дня отримання рішення про виселення або складання акту про відмову від його отримання.

4.7. У разі відмови мешканця звільнити житлове приміщення у студентському гуртожитку, примусове виселення здійснюється за рішенням суду.

V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються студентам, які проживають у гуртожитку.

5.2. Розмір плати за проживання у студентському гуртожитку у розрізі

категорій мешканців, видів житлових приміщень та часу проживання встановлюється керівником закладу освіти та головним бухгалтером за погодженням із органом студентського самоврядування із дотриманням вимог, передбачених чинним законодавством.

5.3. Оплата за житло та надані послуги здійснюється за семестр (не менше ніж за два місяці наперед).

5.4. Додаткові послуги, що надаються за бажанням студентам, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо. Вартість таких додаткових послуг розраховується відповідно до спільного наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів та Міністерства економіки України від 23.07.2010 № 736/902/758 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами»

5.5. У разі розірвання договору студенту необхідно написати заяву на ім'я директора коледжу (не пізніше 1 тижня).

5.6. Відповідно до законодавства України від оплати за гуртожиток звільняються студенти пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування; діти учасників бойових дій; діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісті) у зоні АТО, ООС, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, діти з інвалідністю I-II груп).

VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В СТУДЕНТСЬКОМУ ГУРТОЖИТКУ

6.1. У студентському гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною студентського самоврядування коледжу.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування у студентському гуртожитку (у тому числі повноваження щодо погодження рішень, визначених цим Положенням) визначається Положенням про студентське самоврядування коледжу, що ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

VII. АДМІНІСТРАЦІЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво навчального закладу та працівники гуртожитку мають дотримуватися Положення про студентський гуртожиток навчального закладу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво навчального закладу та працівники гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво навчального закладу та працівники гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з поліпшення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно вживати заходів з реалізації пропозиції студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання, побуту та оплати послуг;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

7.5. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Комендант гуртожитку несе відповідальність за збереження майна, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку навчального закладу.

7.8. Поточний ремонт гуртожитку проводиться у канікулярний період.

7.9. Під час виконання капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом навчального закладу надається інша житлова площа. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.