

Комунальний заклад Сумської обласної ради  
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С. В. Руднєва»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ № 91-ОД від 11.09.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про моніторинг якості освіти**

## **I. Загальні положення**

Це положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти в Комунальному закладі Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі Коледж) та спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності закладу. Правовою основою здійснення моніторингових досліджень є Закони України «Про освіту» та «Про фахову передвищуосвіту».

1.1. Моніторинг якості освітнього процесу – це відстеження, діагностика, прогнозування результатів діяльності учасників освітнього процесу.

1.2. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролів відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення навчального процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

1.3. Якість освітнього процесу – це інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням

1.4. Якість освіти має такі складові: рівень знань студентів, якість методів навчання і виховання (організації та мотивації пізнавальної діяльності, контролю за здійсненням навчальної діяльності), засвоєння та дотримання моральних норм.

1.5. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – циклова комісія – відділення – коледж;
- студент – група – курс – відділення;
- навчальна дисципліна – цикл підготовки – навчальний план – освітньо-професійна програма.

1.6. Моніторинг здійснюється моніторинговою групою при методичному кабінеті коледжу відповідно до нормативно-правових документів та цього Положення. Що проведення моніторингових досліджень в разі доцільності залучаються й інші педагогічні працівники.

## **II. Мета і завдання моніторингу**

2.1. Метою моніторингу є забезпечення ефективного об'єктивного інформаційного відображення стану якості освітнього процесу, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю підготовки фахівців в коледжі.

2.2. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.
- Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.
- Отримання достовірної та об'єктивної інформації про умови, організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.
- Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.
- Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку навчального процесу.
- Своєчасне виявлення змін у підготовці фахівців й викликаних ними факторів.
- Розробка технології використання зібраної інформації як основи для прийняття управлінських рішень.

### **III. Об'єкти моніторингу**

Об'єктами моніторингу є:

3.1.**Навчальне середовище** (контингент студентів, його диференціація; кадрове забезпечення).

3.2.**Освітній процес** (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та відстроченого контролю).

3.3.**Якість та результативність діяльності викладачів.**

### **IV. Основні напрямки та види моніторингу.**

4.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками з урахуванням його цілей, рівня проведення й функцій обстежуваного об'єкта. До основних напрямків моніторингу належать:

- реалізація державної політики у сфері фахової передвищої освіти, контроль за дотриманням цикловими комісіями, відділеннями коледжу законодавчих актів та нормативно-правових документів про фахову передвищу освіту;
- ефективності використання наявної матеріально-технічної бази;
- організація управлінської діяльності;
- рівень навчальних досягнень в розрізі окремих студентів, групи, курсу, відділень;

- вивчення та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи циклових комісій та відділень;
- вивчення стану відповідності навчальних та робочих навчальних програм предметів та дисциплін установленим нормам, сучасним вимогам;
- організація та проведення директорських контрольних робіт на відділеннях коледжу;
- підведення підсумків екзаменаційних сесій.

4.2. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, статистичні та ін.

**Моніторинг якості освітнього процесу включає аналіз:**

- якості навчальних планів (забезпечення компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, наявність дисциплін, що відображають останні досягнення науки тощо);
- розкладів занять та консультацій (тижневе навантаження студентів та викладачів, чіткість розкладів тощо);
- якості навчальних занять (інноваційні методи навчання, науковість і доступність, проблемні лекції, активність студентів на семінарах та практичних заняттях тощо)
- стану організації практики (методичне забезпечення, рівень керівництва, документація з практики, організація захисту, узагальнення результатів тощо);
- рівня успішності студентів;
- стану організації самостійної роботи студентів (методичне забезпечення дисциплін, рекомендації до написання курсових і дипломних робіт тощо);
- роботи циклової(их) комісії;
- методичного забезпечення підготовки та проведення кваліфікаційних екзаменів;
- роботи Екзаменаційних комісій;
- рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- стану науково-дослідницької роботи студентів;
- стану науково-методичної роботи викладачів;
- стану кадрового забезпечення освітнього процесу;
- стану матеріально-технічної бази (аудиторний фонд, технічні засоби навчання, забезпечення літературою);
- результатів студентських олімпіад.

4.3.Складовою частиною моніторингу є контроль якості знань, який включає:

4.3.1. *Самоконтроль* (питання для самоконтролю містяться в робочій програмі дисципліни).

4.3.2. *Контроль циклової комісії:*

- відвідування занять головою циклової комісії;
- відкриті лекції, семінарські, практичні, лабораторні заняття та їх обговорення.

4.3.3. *Контроль на відділенні:*

- відвідування занять завідувачем відділення;
- відкриті заняття та їх обговорення на засіданнях циклових комісій.

4.3.4. *Директорський контроль:*

- відвідування занять директором та заступниками директора;
- проведення директорських контрольних робіт.

4.4. В освітньому процесі коледжу використовуються такі види контролю: вхідний; поточний; рубіжний (тематичний, календарний (атестаційний)), підсумковий; відстрочений(незалежний замір знань).

**Вхідний контроль** проводиться перед вивченням нового курсу з метою визначення рівня підготовки студента з дисциплін, які забезпечують цей курс. Вхідний контроль проводиться на першому занятті за завданнями, що відповідають програмі попередньої дисципліни. Результати контролю аналізуються на засіданнях циклових комісій. За результати вхідного контролю розробляються заходи з надання індивідуальної допомоги студентам для коригування освітнього процесу. Доцільно проводити вхідний контроль на першому курсі, щоб виявити базовий рівень знань студентів.

**Поточний контроль** є органічною частиною всього педагогічного процесу і слугує засобом виявлення ступеня сприйняття (засвоєння) навчального матеріалу. Управління навчальним процесом можливо тільки на підставі даних поточного контролю. Завдання поточного контролю зводяться до того, щоб:

- виявити обсяг, глибину і якість сприйняття (засвоєння) матеріалу, що вивчається;
- визначити недоліки у знаннях і намітити шляхи їх усунення;
- виявити ступінь відповідальності студентів і ставлення їх до роботи, встановивши причини неуспішності та перешкод.
- виявити рівень опанування навиків самостійної роботи й намітити шляхи та засоби її розвитку;
- стимулювати інтерес студентів предмета.

Головне завдання поточного контролю – допомогти студентам організувати свою роботу, навчитись самостійно, відповідально і систематично працювати.

**Директорські контрольні роботи** є формою поточного контролю. Завідувач відділення визначає дисципліни, з яких виконуються директорські контрольні роботи, і узгоджує їх перелік з навчальною частиною. Директорські контрольні роботи виконуються у навчальний час. Графік проведення директорських контрольних робіт складається завідувачем відділення за поданням циклових комісій, та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Студенти, не пізніше ніж за тиждень, повинні бути ознайомлені з графіком проведення директорських контрольних робіт і прикладами завдань. Всі матеріали для директорських контрольних робіт затверджуються на засіданнях циклових комісій та методичної ради коледжу. Зміст, обсяг, структуру та форму контрольної роботи визначає циклова комісія. Роботи виконуються на аркушах зі штампом або на спеціальних бланках. Норма часу на проведення директорської контрольної роботи складає до 2-х академічних годин. Директорська контрольна робота вважається виконаною, якщо на ній були присутні не менше 80% студентів. У іншому випадку результати роботи анулюються і призначається повторна контрольна робота. Перевірку всіх контрольних робіт здійснює за дорученням циклової комісії один з викладачів. Результати директорських контрольних робіт аналізуються цикловою комісією та методистом, який доповідає про їх результати на засіданні методичної ради. Виконані директорські контрольні роботи, завдання до них, зразки відповідей та критерії оцінювання зберігаються на циклових комісіях.

**Рубіжний** (тематичний, календарний (атестаційний)) **контроль** – це контроль знань студентів, після вивчення логічно завершеної частини навчальної дисципліни. Цей контроль може бути тематичним (модульним) або календарним і проводиться у формі контрольної роботи, тестування, курсового проекту (роботи) та ін.

**Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершених етапах за національною шкалою/шкалою ECTS.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль та підсумкову атестацію студентів.

**Семестровий контроль** з певної дисципліни проводиться у формах семестрового екзамену (або заліку) з навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної

дисципліни і в терміни, встановлені навчальним планом, індивідуальним навчальним планом студента.

## **V. Моніторинг кількісних і якісних показників кадрового забезпечення**

5.1. Моніторинг кількісних і якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- базова освіта, науковий ступінь, вчене звання, категорія, педагогічне звання;
- стаж педагогічної діяльності;
- результативність навчальної, методичної та виховної роботи;
- підвищення кваліфікації.

5.2. Моніторинг якості та результативності педагогічної діяльності викладачів здійснюється щорічно головами циклових комісій, завідувачами відділень, методистом, заступником директора коледжу згідно з положенням про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників

## **VI. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності**

Передбачає моніторинг затверджених у встановленому порядку:

- освітньої програми;
- опису освітньої програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до робочого навчального плану;
- комплексу методичного забезпечення з кожної навчальної дисципліни.

## **VII. Інформаційний фонд моніторингу**

7.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

7.2.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- акредитації та ліцензування;
- проведення атестації випускників;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних кадрів.

7.2.2. Результатів планових моніторингових досліджень.

7.3. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

### **VIII. Організація й управління моніторингом**

8.1. Організацію й управління моніторингом якості освіти здійснює аналітична група з моніторингу якості освіти до якої входить заступник директора з навчальної роботи – голова, завідувачі відділень – заступники, методист коледжу, викладачі всіх відділень коледжу.

8.2. Кількість осіб групи – до 10 чоловік.

8.3. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації.

8.4. Особи, які організовують моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних моніторингу, їх аналіз та використання, поширення результатів.

8.5. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямків досліджень.

8.6. Моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації. Зберігання та оперативне використання інформації здійснюється за допомогою електронного зв'язку й регулярного поповнення електронних баз даних.

8.7. Результати планових моніторингових досліджень розміщуються на офіційному сайті коледжу.

Завідувач відділення



Юлія СТЬОПОЧКІНА