

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ від 18.05.2026
№ 72-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Комунального закладу Сумської обласної ради
«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»

I. Загальна частина

Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій на результати вступних випробувань вступників для здобуття ступеня «фаховий молодший бакалавр». Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти України, Порядку прийому до КЗСОР «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» та положення про Приймальну комісію коледжу.

Положення про апеляційну комісію затверджується педагогічною радою коледжу. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті навчального закладу.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу.

2.2. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора закладу фахової передви

2.3. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.4. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.5. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти або близькі родичі яких вступають до Коледжу у поточному році.

2.6. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати письмову апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні та результатів перевірки мотиваційного листа

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі (додаток 1).

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні, повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступних випробувань.

3.5. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Приймальною комісією та Порядком прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.

Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол

підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

4.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ___ балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.9 У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується па найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.10 Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.11 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.12 Оголошений висновок апеляційної комісії є остаточним і перегляду не підлягає.

4.13 Матеріали апеляційної справи зберігаються у Приймальній комісії один рік.

Відповідальний секретар
Приймальної комісії



Юлія СТЬОПОЧКІНА

Зразок заяви абітурієнта на апеляцію

Голові Приймальної комісії
КЗСОР «Путивльський педагогічний
фаховий коледж імені С.В.Руднева»

абітурієнта(ки), який(яка) вступав(ла) на
спеціальність _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
що мешкає за адресою _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити розглянути мою екзаменаційну роботу на
апеляційній комісії, оскільки я не згоден(на) з оцінкою і вважаю, що

Дата

Підпис