

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ № 72-ОД  
від 18.05.2026 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про проведення конкурсних вступних випробувань**  
**у формі індивідуальної усної співбесіди**  
**в Комунальному закладі Сумської обласної ради**  
**«Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева»**  
**у 2026 році**

Це положення регламентує порядок проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди (далі – співбесіда) до Комунального закладу Сумської обласної ради «Путивльський педагогічний фаховий коледж імені С.В. Руднева» (далі –Коледж) у 2026 році.

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення конкурсних вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди до Коледжу (далі – співбесіда) розроблено відповідно до Правил прийому до Коледжу у 2026 році (далі – Правила прийому), які розроблені на основі «Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 23 березня 2026 року № 504 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 квітня 2026 р. за № 510/45904 (далі – Порядок прийому), Положення про Приймальну комісію Коледжу.

1.2. Це положення регламентує організацію та порядок проведення співбесіди, критерії оцінювання відповідей вступників.

**II. Організація та порядок проведення співбесіди**

2.1. Індивідуальна усна співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає очне або/та дистанційне (за рішенням закладу освіти) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з одного або двох предметів, за результатами якої виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.2. Абітурієнти у 2025 році відповідно до Правил прийому складають співбесіду з української мови. Співбесіда проводиться дистанційно або/та очно (змішаний формат). Програма співбесіди укладається відповідно до Програми загальноосвітніх навчальних закладів з української мови, затвердженої МОН України. затверджуються головою приймальної комісії Коледжу не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році і розміщується на сайті закладу освіти. У програмах містяться критерії

оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників. Співбесіда проводиться згідно з розкладом вступних випробувань.

2.3. Проведення вступного випробування у формі співбесіди з української мови покладається на предметну екзаменаційну комісію, склад якої затверджується наказом керівника закладу освіти про створення комісії для проведення співбесіди.

2.4. Співбесіда з кожним вступником проводиться не менш ніж двома членами комісії, яких призначає голова відповідної комісії згідно з розкладом у день проведення співбесіди. Стороннім особам доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди, категорично заборонений.

2.5. Під час проведення співбесіди дистанційно члени комісії в обов'язковому порядку здійснюють процедуру ідентифікації особи вступника шляхом перевірки документа, що посвідчує особу. З метою дотримання принципу доброчесності, вступнику може поступити пропозиція від комісії щодо огляду за допомогою його вебкамери приміщення, де розташоване робоче місце абітурієнта. За згодою вступника може здійснюватись відеозапис проведеної співбесіди.

2.6. Вступнику під час співбесіди задають щонайменше два питання. У разі, якщо за отриманими відповідями члени комісії не можуть встановити рівень знань вступника, йому можуть бути задані додаткові питання. Опитування одного вступника триває не більше 20 хвилин!

Поставлені питання та відповіді на них записуються в аркуші співбесіди (книзі протоколів засідання комісії з проведення співбесіди) й можуть фіксуватися вступником в його особистому аркуші. Після закінчення співбесіди аркуш співбесіди (протокол відповіді абітурієнта) підписується екзаменаторами. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові не пізніше наступного дня після її проведення. Перескладання співбесіди не допускається.

Вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді.

2.7. Вступники, які не прибули без поважних причин на співбесіду згідно із затвердженим розкладом, не допускаються до співбесіди. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до вступного випробування у формі співбесіди на підставі рішення Приймальної комісії в межах строків встановлених Правилами прийому.

2.8. Апеляції на результати співбесіди розглядає апеляційна комісія закладу освіти.

2.9. Бланки протоколів співбесіди з штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії у необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди. Аркуші та протоколи співбесід осіб, зарахованих до закладу освіти, зберігаються у їх особових справах протягом усього строку навчання.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ВІДПОВІДЕЙ АБІТУРІЄНТІВ ПІД ЧАС СПІВБЕСІДИ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ**

При оцінюванні відповіді потрібно керуватись такими критеріями:

1. Повнота і правильність відповіді.
2. Ступінь усвідомлення, розуміння вивченого.
3. Мовленнєве оформлення відповіді. Відповідь повинна бути зв'язним, логічно послідовним повідомленням на певну тему, виявляти вміння застосовувати визначення, правила до конкретних випадків.

<b>Рівні навчальних досягнень</b>	<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>I. Початковий</b>	100- 104	Абітурієнт (абітурієнтка) відтворює матеріал на елементарному рівні, називаючи окремий мовний факт або явище.
	105- 109	Абітурієнт (абітурієнтка) розуміє навчальний матеріал на елементарному рівні його засвоєння, відтворює якийсь фрагмент окремим реченням, наводить елементарні приклади мовних об'єктів та їхні окремі ознаки.
	110- 119	Абітурієнт (абітурієнтка) сприймає навчальний матеріал, дає відповідь у вигляді висловлювання, відтворює окремі факти, фрагментарно характеризує окремі ознаки мовних об'єктів і явищ; відповідає на запитання, що потребують однослівної відповіді.
<b>II. Середній</b>	120- 129	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом на початковому рівні його засвоєння, відтворює незначну його частину, дає визначення окремих мовних понять і явищ, дає їм неповну характеристику; у відповідях може допускати помилки.
	130- 139	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом та окремими навичками аналізу, відтворює основний зміст навчального матеріалу, відповідаючи на запитання; характеризує загальні ознаки мовних об'єктів і явищ; дає визначення окремих понять; наводить приклади, що ґрунтуються на матеріалі курсу, у відповідях допускає помилки.

	140-149	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом, самостійно, але неповно відтворює навчальний матеріал, частково дотримується логіки його викладу; відповідає на окремі запитання; загалом правильно вживає терміни; характеризує будову та функції окремих мовних об'єктів за планом; у відповідях допускає помилки.
III. Достатній	150-159	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом і навичками аналізу, наводить окремі власні приклади на підтвердження певних суджень, самостійно відтворює більшу частину навчального матеріалу, застосовуючи необхідну термінологію; розкриває суть мовних понять; характеризує основні правила української мови, допускаючи у відповідях неточності.
	160-169	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом, навичками текстуального аналізу; під керівництвом екзаменатора виправляє допущені помилки й добирає аргументи на підтвердження висловленого судження або висновку, самостійно відтворює навчальний матеріал; відповідає на поставлені запитання, допускаючи у відповідях неточності; порівнює мовні об'єкти, явища, встановлює відмінності між ними; виправляє допущені помилки.
	170-179	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом та навичками комплексного аналізу, систематизує та узагальнює набуті знання, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження власного судження, вільно відтворює навчальний матеріал та відповідає на поставлені запитання; за допомогою викладача встановлює причинно-наслідкові зв'язки; дає порівняльну характеристику мовним об'єктам і явищам.
IV. Високий	180-189	Абітурієнт (абітурієнтка) володіє матеріалом та навичками комплексного аналізу, самостійно оцінює окремі явища, знаходить і виправляє допущені помилки, працює з різними джерелами інформації, системно відтворює навчальний матеріал у межах програми; дає повні, змістовні відповіді на поставлені запитання; розкриває суть мовних явищ, процесів; аналізує, систематизує, узагальнює, встановлює причинно-наслідкові зв'язки; використовує знання в нестандартних ситуаціях.
	190-199	Абітурієнт (абітурієнтка) на високому рівні володіє матеріалом, уміннями і навичками аналізу, висловлює свої думки, самостійно оцінює різноманітні явища, логічно та усвідомлено відтворює навчальний матеріал у межах програми; обґрунтовано відповідає на запитання; самостійно аналізує і розкриває закономірності і правила

	<p>української мови; наводить приклади, що ґрунтуються на власних спостереженнях; оцінює мовні явища, закони; виявляє і обґрунтовує причинно-наслідкові зв'язки; аргументовано використовує знання в нестандартних ситуаціях.</p>
200	<p>Абітурієнт (абітурієнтка) вільно володіє матеріалом та навичками аналізу, виявляє особливі творчі здібності та здатність до оригінальних рішень різноманітних навчальних завдань, до перенесення набутих знань та вмінь на нестандартні ситуації, виявляє міцні й глибокі знання з української мови; вільно відповідає на ускладнені запитання, з використанням міжпредметних зв'язків; самостійно характеризує мовні явища і процеси, виявляє особисту позицію щодо них; уміє виокремити проблему і визначити шляхи її розв'язання.</p>

Відповідальний секретар  
приймальної комісії



Юлія СТЬОПОЧКІНА